

Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кыштын муниципальной юкөнлөн администрацияса
йöзöс велöдöмөн веськöдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шöр общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велöданін Усинск кар

ПРИКАЗ

20 марта 2023 года

№ 240

г. Усинск

**Об утверждении Плана мероприятий, направленных
на введение обновленного ФГОС СОО.**

Во исполнение приказа по школе от 20 марта 2023 года № 240 «О мероприятиях, направленных на введение обновленного ФГОС СОО», с целью подготовить школу к переходу на обновленный ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год. (Приложение №1)
2. Утвердить состав школьной рабочей группы для сопровождения введения ФГОС СОО:
 - Самохина И.Е., учитель русского языка и литературы
 - Репина А.А., учитель математики
 - Истомина Ю.В., учитель географии
 - Карушев Р.Н., учитель истории и обществознания
 - Тихомирова И.П., учитель биологии
3. Считать приказ по школе от 20 марта 2023 года № 240 «О мероприятиях, направленных на введение обновленного ФГОС СОО» исполненным.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Рузанкину В.В., ответственную за сопровождение ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.

Директор

Е.А.Лашкова

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО | Подпись | Дата |
|---|-----------------|---------|------|
| 1 | Рузанкина В.В. | | |
| 2 | Самохина И.Е. | | |
| 3 | Репина А.А. | | |
| 4 | Истомина Ю.В. | | |
| 5 | Тихомирова И.П. | | |
| 6 | Карушев Р.Н. | | |

Исполнитель: Рузанкина В.В., заместитель директора по УР
89121491506

Рассылка: Самохина И.Е., Репина А.А., Истомина Ю.В., Тихомирова И.П., Карушев Р.Н., канцелярия

**План мероприятий, направленных на введение
обновленного ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--|-------------------------|--|--|
| I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 1. | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО | Март 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО |
| 2. | Включение вопросов введения обновлённого ФГОС СОО в повестку заседаний ШМО | В течение всего периода | Администрация школы, руководители ШМО | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации |
| 3. | Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группы учителей-предметников | Март 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО и учителей-предметников |
| 4. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в | Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО |

| | | | | |
|---|---|--------------------|---|---|
| | соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 5. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор, руководители МО | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО |
| 6. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО, заведующий библиотекой | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО |
| 7. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Сентябрь 2023 | Школьный координатор, руководители ШМО, завбиблиотекой | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 8. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | Март 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральными, региональными планами-графиками |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 9. | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий) | Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО, заведующий библиотекой, технический специалист | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 10. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | В течение 2023-2024 года (по мере необходимости) | Администрация школы, школьный координатор | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО |
| 11. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | В течение 2023-2024 года (по мере необходимости) | Администрация школы, школьный координатор | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО |
| 12. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной | До 30.08.2023 | Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, учителя-предметники, заведующий библиотекой | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|---|
| | работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 13. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 14. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| 15. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| 16. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09. 2023 | Администрация школы | |
| III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 17. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке КРИРО по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО | По плану КРИРО | Администрация школы, школьный координатор | Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена |
| 18. | Корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, заместитель | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| | | | директора по УР | привлечением руководителя и учителей-предметников |
| 19 | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно- практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий | В течение всего периода | Администрация школы, школьный координатор, организатор методической службы школы | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя |
| 20. | Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС СОО | В течение всего периода | Администрация школы, школьный координатор | Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в ГМО |
| 21. | Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь – декабрь 2023 | Школьный координатор, руководители ШМО | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 22. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных | Май 2023 | Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|---|---|
| | конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО | | | единой цифровой платформе |
| 23. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Август 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО |
| 24. | Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По отдельному плану | Администрация школы, школьный координатор, руководители ШМО | Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе ГМО |
| 25. | Содействие организации использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий |
| 26. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического | Постоянно | Школьный координатор, руководители МО, заместитель директора по УР | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе ГМО |

| | | | | |
|---|---|----------------------|--|--|
| | <p>объединения, так и между методическими объединениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса | | | |
| IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 27. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Апрель 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения |
| 28. | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и | Апрель – август 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |

| | | | | |
|--|--|--------------------|---|--|
| | реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | | | |
| 29. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | Май 2023 | Администрация школы, школьный координатор | Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 30. | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | Апрель-август 2023 | Администрация школы, школьный координатор, технический специалист | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации |
| 31. | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Постоянно | Администрация школы, школьный координатор, технический специалист | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---|--|
| 32. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле | Постоянно | Администрация школы, школьный координатор, технический специалист | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |
|-----|---|-----------|---|--|