

Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кыштын муниципальной юкөнлөн администрацияса
йöзöс велöдöмөн веськöдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шöр общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велöданін Усинск кар

ПРИКАЗ

26 января 2023 года

№ 51

г. Усинск

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №5» г.Усинска

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «СОШ №5» г.Усинска (Приложение №1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ №5» г.Усинска (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Рузанкина В.В., заместитель директора по УР, руководитель рабочей группы
- Кандалова Т.П., заместитель директора по УР, заместитель руководителя рабочей группы
- Усманова М.А., заместитель директора по ВР, член рабочей группы
- Осипова Т.П., учитель начальных классов, член рабочей группы
- Репина А.А., учитель математики, член рабочей группы
- Канева Н.Б., учитель географии, член рабочей группы
- Карпова С.С., педагог- психолог, член рабочей группы

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком;
- оказать информационную поддержку классным руководителям при проведении родительских собраний по вопросам ФООП.

4. Челядник В.С., заведующей библиотекой, в срок до 1 марта 2023 года провести инвентаризацию библиотечного фонда на соответствие ФООП.

5. Классным руководителям в срок до 25 мая 2023 года провести родительские собрания по вопросам перехода на ФООП и отразить в протоколах родительских собраний.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Лашкова

Исполнитель

Рузанкина В.В., заместитель директора по УР

89121491506

Рассылка, всем классным руководителям, членам рабочей группы, канцелярия

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ №5» г.Усинска

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март и август 2023	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Март- апрель 2023	Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя рабочей группы	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль 2023	Заведующий библиотекой	Информация
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август 2023	Заведующая библиотекой	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости август 2023	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
2.Кадровое обеспечение			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор	Информация
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март 2023	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май 2023	Рабочая группа	Информация
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь 2023	Руководитель рабочей группы и директор	Документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август 2023	Директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Изучить методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы различного уровня, в том числе размещенные на сайте https://edsoo.ru/
Изучить методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы доведены до всех педагогических работников школы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль– август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы доведены до всех педагогических работников школы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские	Апрель 2023	Классные	Протоколы

собрания, посвященные применению ФООП		руководители	родительских собраний
Разместить ФООП на сайте школы	После утверждения на федеральном уровне	Рузанкина В.В. Зуйкина В.А.	Информация на сайте