

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска  
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»  
муниципальной бюджетной общеобразовательной школы в г. Усинск кар

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



**ПОРЯДОК**  
работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска

1. Настоящий Порядок работы со слабоуспевающими учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (далее – школа) и устанавливает порядок работы с участниками образовательных отношений по ликвидации отставания и неуспеваемости в обучении, призван обеспечить получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии со ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок определяет деятельность администрации, классных руководителей, учителей-предметников по предупреждению и устранению неуспеваемости учащихся.
3. В настоящем Положении использованы следующие определения:  
**Неуспеваемость** – это ситуация, при которой за отведённое время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными требованиями государственных образовательных стандартов, основной образовательной программой школы, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у учащегося.  
Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие её. Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребёнка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации образовательной деятельности и пр. Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по её преодолению.  
Педагогический принцип доступности и посильности обучения основан на индивидуальном подходе к учащимся. При реализации этого принципа учитель должен знать и учитывать индивидуально-психологические особенности ребёнка, ту совокупность факторов, которые могут помешать учиться успешно.  
**Отставание** — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка образовательной деятельности, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнения требований. Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счёте, неуспеваемость. Задача состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний, устранить их. Это и есть предупреждение неуспеваемости.
4. Цели данного Порядка:
  - обеспечение выполнения «Закона об образовании в Российской Федерации»,
  - повышение уровня обученности отдельных учащихся и школы в целом,
  - защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.



- Успешность в достижении цели предполагает наличие:
- профессионализма членов педагогического коллектива;
  - знание возрастных особенностей учащихся;
  - заинтересованность педагогических работников в результатах своего труда.
5. Задачи данного Порядка:
- Формировать ответственное отношение учащихся к образовательной деятельности.
  - Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение их детей в соответствии с Законом об образовании.
  - Наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости учащихся, испытывающих затруднения (по разным причинам) в освоении образовательной программы.
  - Создать условия для успешного обучения слабоуспевающих учащихся через комфортный психологический климат в ученическом коллективе, соблюдение основных принципов педагогики сотрудничества (развивающее, дифференцированное обучение, индивидуальный подход, ориентация на успех).
6. Планируемый результат работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися: ликвидация неуспеваемости, повышение уровня обученности учащихся, повышение качества знаний учащихся, повышение мотивации к учению.
7. Основные направления и виды деятельности:
- своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся;
  - принятие комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
8. Порядок деятельности учителя-предметника по выявлению слабоуспевающих учащихся и устранению их неуспеваемости:
- 8.1 . Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 8.2 . Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 8.3 . Регулярное и систематическое проведение опросов, своевременное выставление отметок, не допуская скопления отметок в конце учебного триместра, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.
- 8.4 .Обязательное доброжелательное и корректное комментирование отметок учащимся (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащиеся могли их устранять в дальнейшем).
- 8.5. Определение времени, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения возможность получения учащимися дополнительной консультации.
- 8.6. Обязательная ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе работ контролирующего характера, после чего проведение повторного контроля.
- 9.7. Постановка в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более «2»).
- 9.8. Выставление полученных учащимися неудовлетворительных отметок в электронный дневник учащегося с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей).
- 9.9.Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия в школе.
- 9.10. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
10. Порядок деятельности классного руководителя.
- 10.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу,

(методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- большой объём домашнего задания;
- недостаточная работа на уроке;
- высокий уровень сложности материала;
- необъективность выставления отметки на уроке;
- низкие умственные способности;
- нежелание учиться;
- другие причины.

10.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная).

10.2.1. Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтверждённая справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие (спортивные, творческие конкурсы, выступления);
- в) освобождение медицинским работником школы от урока учащегося в случае плохого самочувствия (медицинский работник должен предупредить учителя-предметника или классного руководителя);
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора).

10.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

10.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет, Совет профилактики, собеседование с заместителем директора, директором (если прогулы систематические).

10.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с учащимся и (или) с его родителями (законными представителями).

10.5. По необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

10.6. В случае выполнения вышеуказанных пунктов и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета или приглашении на Совет профилактики.

11. Порядок деятельности учащегося.

11.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

11.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

11.3. Учащийся, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

12. Порядок деятельности родителей (законных представителей).

12.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания своим ребёнком и его посещение школы.



- 12.2. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя.
- 12.3. Родители (законные представители) могут помогать своему ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 12.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.
13. Порядок деятельности администрации школы.
- 13.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев образовательной деятельности по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 13.2. Администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики.
- 13.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей администрация школы оформляет материалы на учащегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав с целью принятия административных мер.
14. Памятка учителю, работающему с проблемными детьми:
- создавайте в классе благоприятный психологический климат;
  - не ставьте ребёнка в ситуацию неожиданного вопроса и быстрого ответа;
  - требуя, учитывайте реальные возможности учащегося;
  - каждому учащемуся - индивидуальный подход, дозированный темп и объём работы;
  - путём правильной тактики опросов и поощрения формируйте у детей уверенность в знаниях и в себе;
  - формируйте положительную мотивацию к учению;
  - неудачи учащихся следует оценивать осторожно, так как они и сами болезненно относятся к ним;
  - не требуйте немедленного включения в работу, так как их активность возрастает постепенно;
  - оценивайте действия, а не личность;
  - ставьте перед ребёнком реальные задачи, учитывая его возможности;
  - используйте позитивную оценку: замечайте в ребёнке положительные качества, авансируйте успех;
  - используйте опоры, схемы, памятки;
  - учитывайте состояние здоровья детей;
  - учитывайте зоны ближайшего развития, постепенно увеличивайте и усложняйте нагрузку;
  - учите сильным приёмам регуляции поведения;
  - диагностика по всем вопросам изучения развития личности и её продуктивность – залог успешного обучения.
  - валеологизация урока (здоровье детей часто становится проблемой в овладении знаниями, и, наоборот, если не учитывать физические возможности и перегружать детей можно загубить главное – здоровье);
  - не раздражайтесь, будьте терпимы и настойчивы (на результативность влияет и взаимоотношения учитель-ученик. При отсутствии уважения, доверия к учителю, нет и любви к предмету);
  - помните: максимум поощрения, минимум наказания!