

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска  
«5 №-а шёр общеобразовательной школа»  
муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін Усинск кар

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 03 от 01.12.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Н.В.Гуськов  
Приказ № 1154 от 03.12.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета МБОУ «СОШ №5» г.Усинска (далее - Школа)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы, в случае их утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении школой с целью реализация государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Задачами педагогического совета являются:
- 2.2.1. направление работы педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.2.1. внедрение в практику деятельности педагогических работников школы, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

**3. Компетенции педагогического совета**

- 3.1. К компетенции педагогического совета относится:
- 3.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в школе
- 3.1.2. участие в разработке Программы развития школы;
- 3.1.3. участие в разработке образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплин, программ воспитательной работы классных руководителей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3.1.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.1.5. участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.1.6. заслушивание анализа работы школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности;

3.1.7. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов;

3.1.8. принятие решений:

- о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- об исключении учащихся из школы по основаниям, определённым законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы;

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;

- о завершении учащимися основного общего образования и среднего общего образования (или о завершении обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования) и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе;

- о награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых успехов в учении;

3.1.9. выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы

3.1.10. участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования школы;

3.1.11. внесение предложений по изменению и дополнению устава школы, настоящего положения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

4.2. Порядок формирования педагогического совета:

4.2.1. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2.3. Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов.

4.2.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.2.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе, и размещении на информационном стенде.

4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

4.3.1. Решения педагогического совета школы принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если

за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков при проведении государственной итоговой аттестации полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3.2. В случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.4. Документация педагогического совета:

4.4.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе оформляются списочным составом.

4.4.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы в конце учебного года.

4.4.5. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

4.4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях и/или на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по школе.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет школы имеет право:

5.1.1. принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.2. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;

5.1.3. создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

5.3. Педагогический совет ответственен:

5.3.1. за выполнение плана работы;

5.3.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

5.3.3. за реализацию принятых решений.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.