

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін Усинск кар**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 06 от 19.11.2015 г.



Н.В. Гуськов
19.11.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании классов с профильным обучением**

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании классов с профильным обучением (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, (п. 5 ст. 67) и законом Республики Коми «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, одобренной Распоряжением правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 1756-р, Положением «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 г. № 137, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности приема учащихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Усинска (далее – Школа).

1.3. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.4. Классы с профильным обучением создаются на уровне среднего общего образования и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. При определении профиля обучения, реализуемого школой, основными условиями являются:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождения курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения;
- наличие социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. При изменении социального заказа профиль новых 10 классов может меняться.

1.7. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.8. Реализация общеобразовательных программ в классах с профильным обучением предусматривает изучение не менее двух предметов на профильном уровне, ориентирована на овладение учащимися навыков самостоятельной проектной и исследовательской деятельности.

1.9. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

1.10. Обучение в профильном классе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком школы.

1.11. Профильные классы открываются, реорганизируются и закрываются по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Учредитель).

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями, удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся.

2.2. Задачи:

- обеспечить получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов учащихся, их родителей (законных представителей);
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием,
- подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

3. Организация индивидуального отбора и порядок приема в классы с профильным обучением

3.1. Учредитель совместно со школой проводят мониторинг образовательных запросов учащихся 9 классов и социума с целью определения количества учащихся, желающих продолжить образование на уровне среднего общего образования в классах с профильным обучением.

3.2. Количество 10-х классов с профильным обучением на новый учебный год определяется директором, по согласованию с Учредителем, в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательного процесса на уровне среднего общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. В классы с профильным обучением принимаются выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании и успешно прошедшие индивидуальный отбор.

3.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

3.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется приёмной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – Приёмная комиссия). Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

3.6. Индивидуальный отбор учащихся в классы с профильным обучением осуществляется в следующих формах:

- конкурсный отбор документов учащихся (аттестат, результаты ГИА, портфолио);
- рейтинг индивидуальных образовательных достижений учащегося.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся может осуществляться в три этапа:

- первый этап: проведение экспертизы документов (портфолио, рейтинговая таблица индивидуальных достижений - приложение 1);
- второй этап: составление рейтинга учащихся (приложение 2);
- третий этап: принятие решения о зачислении/ отказе в зачислении учащихся.

3.8. Индивидуальный отбор учащихся в классы с профильным обучением осуществляется по личному заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 3). В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1. Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
2. Свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
3. Паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. Копия аттестата об основном общем образовании и приложения к нему;
5. Результаты государственной итоговой аттестации за 9 класс по обязательным и профильным предметам (последние при наличии)
6. Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащегося за три последних года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т. д., подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения учащегося).

В случае представления подлинников документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Школой.

Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов.

Копии документов и портфолио возвращаются родителю (законному представителю) после проведения индивидуального отбора. Невостребованные документы уничтожаются членами приёмной комиссии по истечении месяца после издания приказа о формировании профильного класса с составлением акта об их уничтожении.

3.9. В случае направления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в Школу считается день их регистрации в Школе. Указанные документы регистрируются в день их поступления в Школу.

Заявителю, подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в Школу в день подачи заявления и документов выдается уведомление (расписка) об их приеме с указанием их перечня, даты получения.

3.10. Прием заявлений и документов на индивидуальный отбор начинается с момента получения выпускниками 9 класса аттестата об основном общем образовании в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

Заявление и документы подаются в приемную школы согласно графика работы приёмной комиссии Школы.

3.11. Критериями для индивидуального отбора кандидатов на зачисление в класс с профильным обучением являются следующие:

- средний балл аттестата, отметки по соответствующим профильным предметам в аттестате об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по обязательным и профильным предметам (при наличии);
- результаты портфолио индивидуальных образовательных достижений учащегося за три последних года.

3.12. При равных результатах индивидуального отбора учащихся учитываются успехи поступающего по профильным предметам (при наличии документов, подтверждающих достижения за 3 последних года в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях выше школьного уровня) и средний балл аттестата.

3.13. Преимущественным правом при зачислении в класс с профильным обучением пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.14. Отбор учащихся для зачисления в класс с профильным обучением происходит путем всестороннего анализа результатов и достижений поступающего. Приемная комиссия отбирает наиболее подготовленных и мотивированных учащихся.

3.15. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.16. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в период с августа по сентябрь в соответствии с п.3.1. – 3.16 настоящего Положения.

3.17. Порядок приёма учащихся, прошедших индивидуальный отбор осуществляется приказом директором школы в соответствии с Порядком приема учащихся в школу.

3.18. Рассмотрение конфликтных ситуаций по вопросам приема, индивидуального отбора в профильные классы школы осуществляется конфликтной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии.

4. Организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей)

4.1. С целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с порядком организации индивидуального отбора и приема в классы с профильным обучением в текущем учебном году школа в установленные сроки размещает на информационных стендах и сайте школы следующую информацию:

не позднее 15 апреля:

- перечень классов с профильным обучением на будущий учебный год;
- контактные телефоны по вопросам приема в классы с профильным обучением;

не позднее 01 мая:

- порядок организации индивидуального отбора учащихся;
- формы заявлений об участии в индивидуальном отборе в классы с профильным обучением;
- перечень необходимых документов при подаче заявлений;
- критерии составления рейтинга образовательных достижений учащихся;
- сроки и порядок работы приёмной комиссии.

4.2. Приёмная комиссия:

- размещает информацию о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приёмной комиссии, правилах подачи и рассмотрения заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- составляет и размещает на школьном информационном стенде рейтинг учащихся по результатам индивидуального отбора;

- оформляет протокол **не позднее трех рабочих дней** после проведения последнего этапа индивидуального отбора учащихся.

4.3. При отказе в приеме в профильные классы приемная комиссия обязана проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) в течение **3 дней** с момента принятия решения.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Режим занятий учащихся классов с профильным обучением определяется учебным планом и расписанием занятий.

5.2. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

5.3. Число учащихся в профильном классе не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых финансовых средств возможно комплектование класса с меньшей или большей наполняемостью, что определяется Уставом школы.

5.4. Школа предлагает перечень и содержание элективных предметов и элективных курсов в соответствии с особенностями профиля, учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно выбирают их из предложенного перечня.

5.5. Образовательная деятельность в классах с профильным обучением предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности.

5.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы не менее 2-х раз в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности.

5.7. Администрация школы вправе произвести отчисление (перевод) учащихся из профильного класса по следующим основаниям:

- систематическая неуспеваемость в течение продолжительного времени (от трех до шести месяцев) по одному или нескольким предметам.
- пропуски более 50% учебных занятий без уважительной причины в течение учебного триместра.
- отчисление (перевод) учащихся производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).

6. Ликвидация и реорганизация

6.1. Закрытие класса с профильным обучением производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы по согласованию с Учредителем.

7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Рейтинговая таблица индивидуальных достижений выпускника
Ф.И.О. _____

| № п/п | Индикатор | Самооценка (кол-во баллов) | Решение приемной комиссии |
|-------|---|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Средний балл аттестата об основном общем образовании | | |
| 2. | Наличие аттестата с отличием – 5 баллов | | |
| 3. | Результаты участия в олимпиадах по профильному предмету (за три последних года): | | |
| | <i>Школьный этап</i> призер – 2 балла победитель – 3 балла | | |
| | <i>Муниципальный этап</i> призер – 3 балла победитель – 5 баллов | | |
| | <i>Республиканский этап</i> участие – 3 балла (не более 9) призер – 5 баллов победитель – 10 баллов | | |
| | <i>Всероссийский этап (Международный)</i> участие – 5 балла (не более 10) призер – 8 баллов победитель – 10 баллов | | |
| 4. | Конкурсы, участие в научно-практической конференции по профильным предметам (за три последних года) | | |
| | <i>Школьный этап</i> призер – 2 балла победитель – 3 балла | | |
| | <i>Муниципальный этап</i> призер – 3 балла победитель – 5 баллов | | |
| | <i>Республиканский этап</i> участие – 3 балла (не более 9) призер – 5 баллов победитель – 10 баллов | | |
| | <i>Всероссийский этап (Международный)</i> участие – 5 балла (не более 10) призер – 8 баллов победитель – 10 баллов | | |
| | <i>Другие значимые достижения (перечислить:)</i> | | |

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

В приемную комиссию
МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска

_____ родителя (законного представителя), совершеннолетнего учащегося

_____ (Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в индивидуальном отборе в профильный класс

Прошу рассмотреть

_____ кандидатуру сына (дочери), мою кандидатуру

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

для поступления в _____ профильный 10 класс

_____ (наименование профиля)

МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Приложение:

1. Копия аттестата и приложения к аттестату об основном общем образовании - _____
2. Справка (свидетельство) о результатах государственной итоговой аттестации 201__ года - _____
3. Портфолио учащегося - _____
4. Рейтинговая таблица индивидуальных достижений - _____

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
совершеннолетнего учащегося