

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін Усинск кар**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска
протокол от 25.09.2023 г № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска
от 25.09.2023 г. № 740

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 31.03.2022 №768-р);
- Приказом министерства просвещения России от 7 июля 2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» муниципальными организациями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (утвержден Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 31 марта 2021 года №389);
- Письмом министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016 №07-27\45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми»;
- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.06.2018 №214-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» (с изменениями);
- Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании городского округа «Усинск» (утверждено Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 25 августа 2020 года №1075);
- Требованиями действующего санитарного законодательства к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
- Уставом МБОУ «СОШ №5» г. Усинска.

1.2. Дополнительное образование детей (далее-ДОД) создается в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и направлено на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемые за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. ДОД в школе предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте преимущественно от 6, 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

II. Организация деятельности объединений дополнительного образования и условия предоставления дополнительных образовательных услуг

2.1. ДОД осуществляется в очной форме по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) различных направленностей:

- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-гуманитарной,
- технической,
- туристско-краеведческой,
- естественно-научной.

2.2. ДООП реализуются в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

2.3. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ, которые формируются на основе мониторинговых исследований интереса учащихся и запроса родителей на начало учебного года.

2.4. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями. Количество ставок по должности педагог дополнительного образования определяется штатным расписанием школы в соответствии с муниципальным заказом.

2.5. Комплектование групп учащихся для освоения дополнительных образовательных программ ежегодно осуществляется в период с 1 по 10 сентября на основании заявлений. Заявителем является родитель (законный представитель) учащегося в возрасте от 6.5 до 18 лет, а также учащиеся в возрасте от 14 лет до 18 лет. Списочный состав объединений дополнительного образования утверждается приказом директора школы.

2.6. Учебный год в объединениях ДОД начинается 10 сентября и заканчивается 25 мая.

2.7. Расписание занятий утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы. В дни школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО.

2.8. Учет деятельности педагогов дополнительного образования осуществляется с помощью электронного журнала системы ГИС «Электронное образование». Педагоги дополнительного образования аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных занятиях, их прохождении, о посещаемости и домашних заданиях в электронном журнале системы ГИС «Электронное образование». Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий реализацию дополнительного образования в школе, осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

2.9. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, режим занятий, наполняемость и возрастной состав объединения определяются в пояснительной записке программы, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий с учетом пожеланий учащихся и их родителей.

2.10. Способы определения результативности и формы подведения итогов реализации программ дополнительного образования имеют безотметочный вариант, разрабатываются педагогами самостоятельно и отражаются в пояснительной записке к каждой конкретной программе.

2.11. При организации дополнительного образования учащихся Школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2.12. С педагогами дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства.

2.13. Отчет о работе предоставляется педагогом дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора по воспитательной работе.

2.14. Педагог ДО несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию в полном объёме ДООП в соответствии с утвержденным учебным планом ДОД;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- организацию систематической посещаемости учащимися занятий дополнительного образования;
- жизнь и здоровье детей во время образовательных отношений и проводимых мероприятий.

2.15. Продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин. Продолжительность перерыва между урочной деятельностью и дополнительным образованием составляет не менее 20 минут. Продолжительность одного занятия:

- для учащихся 1-х классов (в сентябре - декабре по 35 минут, январь - май по 40 минут),
- для учащихся 2-11 - х классов - 40 минут.

III. Порядок зачисления, перевода и отчисления учащихся на программы дополнительного образования

3.1. В объединения ДОД принимаются учащиеся в возрасте от 6.5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3.2. Зачисление производится на основании:

- заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом условий реализации ДООП согласно форме заявления (Приложение №1);
- согласия на обработку персональных данных (ст. 9.Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (для учащихся Школы данное заявление заполняется при зачислении ребенка в Школу) (Приложение №2);
- сертификата ПФДО;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат);
- свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.3. Документы, необходимые для приёма учащегося в объединения дополнительно образования, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично по адресу: Республика Коми, город Усинск, улица Возейская, дом 9а;
- посредством почтового отправления в Центр на адрес: 169710, Республика Коми, город Усинск, улица Возейская, дом 9а;
- через информационную систему персонифицированного дополнительного образования komi.pfdo.ru.

3.4. При оформлении заявки на обучение через портал ПФДО и непредоставлении документов на зачисление в течение 7 дней с момента подачи заявка отклоняется.

3.5. Прием документов осуществляется в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя. Срок рассмотрения документов – не более 8 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. Решение о приеме оформляется приказом директора о зачислении несовершеннолетнего в объединения ДО, приказ вносится в ГИС «Электронное образование».

3.7. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение ДОД), при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, ребенку и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие состоянию здоровья.

3.8. Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования:

- отсутствие свободных мест в объединении ДОД по выбранной направленности;
- аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат);
- возраст учащегося не соответствует программе ДОД;
- не предоставлен полный комплект документов в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения;
- статус сертификата ПФДО не предполагает его использования по выбранной образовательной программе (в том числе статусы «не активирован» и «заморожен»);
- превышено максимальное количество часов по сертификату дополнительного образования.

3.9. Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий организацию дополнительного образования в школе, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для зачисления ребенка в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов (или решение об отказе в приеме документов, при наличии оснований, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения);

- регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в зачислении ребенка на выбранную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;

- по результатам проверки фиксирует в системе ПФДО проект решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

Решение о приеме оформляется приказом директора о зачислении учащегося в объединение ДОД, приказ вносится в ГИС «Электронное образование», и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10. Место за учащимся в объединении ДОД с охраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.11. Перевод учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, на следующий год обучения (если таковой предусмотрен программой) осуществляется автоматически. Основанием для перевода учащихся Центра в следующий год обучения является освоение в полном объеме учебного года соответствующей разноуровневой дополнительной общеразвивающей программы.

3.12. Отчисление из группы по освоению дополнительной общеобразовательной программы может быть осуществлено на основании устного либо письменного заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей и оформляется приказом директора школы.

3.13. Отчисление с программ дополнительного образования, реализуемых в рамках обучения учащихся кадетских классов, при условии выбытия учащихся из кадетского класса происходит автоматически на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из кадетского класса.

3.14. Выбытие из объединения дополнительного образования в связи с окончанием обучения (выпуск) происходит автоматически и оформляется соответствующим приказом директора школы.

3.15. Перевод учащихся в другую группу объединения дополнительного образования осуществляется:

- при объединении групп дополнительного образования в случае низкой наполняемости групп (для программ дополнительного образования, реализуемых в рамках обучения учащихся кадетских классов);

- по желанию родителей (законных представителей) или учащегося от 14 до 18 лет.

IV. Управление и руководство

4.1. Общее руководство деятельностью ДО осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ДО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, курирующий реализацию ДО в школе, который планирует, организует и контролирует деятельность ДО, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ДО..

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа " _____ ", начиная с модуля: " __. __ год обучения" (далее – Программа) учащемуся, сведения о котором указаны ниже:

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Номер сертификата ПФДО	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ "СОШ №5" г. Усинска, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживаю-
щий по адресу _____

паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

_____, являясь ро-
дителем (законным представителем) _____, проживающего по адре-
су _____

_____, в соответ-
ствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персо-
нальных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;

сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);

место жительства;

номер телефона;

фамилия, имя, отчество ребёнка;

дата рождения ребёнка;

место жительства ребёнка;

номер телефона ребёнка;

сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5" г. Усинска, юридический адрес
которого: 169710, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Возейская, д.
9а, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предо-
ставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), из-
влечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам систе-
мы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоя-
щим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных
действующим законодательством

Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

_____/_____ / _____/_____ /

Подпись

Расшифровка