


ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 15.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска
от 20.03.2024 г. № 225
(с изменениями от 22.04.2024 № 323)

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
 Н.Е. Должкова
15.03.2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска

1. . Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31 августа 2022 года № 505 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 3 июля 2018 года № 863 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 26 ноября 2019 года № 1618 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 17 декабря 2019 года № 1786 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 14 апреля 2020 года № 48 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образова-

жетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя».

- Постановлением администрации муниципального округа "Усинск" от 14 марта 2024 года № 464 «О внесении изменений в Постановления администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 3 июля 2018 года № 863 ""Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя».

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 702 «Об утверждении (окладов, ставок, заработной платы) руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 709 «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 31 августа 2022 года № 833 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

- Приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 19.04.2024 года № 233-п « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.06.2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»

- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (далее – Школа) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Школы, их повышений;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и критерии их установления работникам Школы.

1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источника осуществления финансирования оплаты труда.

1.6. Положение утверждается с учетом мнения профсоюзной организации Школы.

1.7. Месячная заработная плата работника Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Школы не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате Республике Коми, при условии, что указанным работникам полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности). Реализация гарантий по оплате труда работников Школы, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера;

2.1.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям применяется при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в абзаце 6 пункта 4.1 раздела 4 «Выплаты компенсационного характера работникам Школы» настоящего Положения.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Фонд оплаты труда Школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

Выплаты стимулирующего характера работникам Школы, выплачиваются, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в 5. «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам школы могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размеры и условия их осуществления определяются в локальном нормативном акте Школы.

3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы.

3.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы:

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности и требования к квалификации</i>	<i>Должностной оклад (в рублях)</i>
1	Заместитель директора	15 390,80
2	Главный бухгалтер	15 390,80

3	Заведующий библиотекой	12 975
4	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	11 730
5	Руководитель центра «Точка роста»	11 730

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях</i>
1.	Инструктор по труду, Инструктор по физической культуре Старший вожатый	11 294
2.	Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	11 551
3.	Воспитатель, Методист Педагог – психолог	11 808
4.	Преподаватель, Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель, Учитель – логопед (логопед)	12 065
5.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12 065

3.2.3. Должности сотрудников и работников Школы

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад, в рублях</i>
Бухгалтер	10 100
Библиотекарь	10 845
Лаборант	8 910
Техник-лаборант	8 910
Специалист по управлению персоналом	10 100
Специалист в сфере закупок	10 945
Делопроизводитель	8 655
Документовед	10 100
Инженер – программист	10 100
Заведующий производством	9 335
Повар	8 655-9 335
Кухонный рабочий	8 655
Уборщик служебных помещений	8 655
Гардеробщик	8 490
Сторож	8 655
Кладовщик	8 655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8 655 – 8 995
Дворник	8 490
Механик	9 675
Водитель	10 435

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти МО ГО «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и

искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск».

Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются директором Школы. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в Школе.

3.5. Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<i>Разряды оплаты труда</i>	<i>Межразрядные коэффициенты</i>	<i>Оклад, рублей</i>
1	1,00	8 490
2	1,02	8 655
3	1,04	8 825
4	1,06	8 995
5	1,08	9 165
6	1,10	9 335
7	1,125	9 550
8	1,15	9 760
9	1,19	10 100
10	1,23	10 435

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

<i>№ п/п</i>	<i>Основание для повышения должностных окладов, (окладов, ставок заработной платы) работников</i>	<i>Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)</i>
1	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными	10

	возможностями здоровья	
3	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников орган высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

3.7.1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

3.7.2. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.9. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), производятся доплаты компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

3.10. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

4.4. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной пла- ты)</i>	<i>Примечание</i>
------------------	---------------------------	--	-------------------

1	Педагогическим работникам за классное руководство (к должностному окладу).	от 10 до 30	Доплата устанавливается период: сентябрь-октябрь (по итогам предыдущего учебного года); ноябрь-декабрь (по итогам 1 четверти); январь - март (по итогам 2 четверти); апрель - май (по итогам 3 четверти) на основании критериев эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложение №1 настоящего Положения
	Ежемесячное денежное вознаграждение	10 000 руб.	устанавливается педагогическим работникам, реализующим ООП НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированные ООП; устанавливается не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах; выплачивается ежемесячно независимо от количества обучающихся в классе; ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
2	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 классах.
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных		доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

	<p>работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, математике;</p> <p>физики, химии, иностранному языку;</p> <p>коми (родному) языку, коми (государственному) языку, информатике, истории, обществознанию, географии, биологии, технологии</p>	<p>до 15</p> <p>до 10</p> <p>до 5</p>	
4	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	до 10	Доплата устанавливается на календарный квартал по итогам предыдущего квартала на основании критериев эффективности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных Приложением №2 Положения за каждый кабинет
5	За руководство республиканскими, городскими, школьными методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени
6	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к Школе и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10	При отсутствии должности в штатном расписании
7	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
8	Педагогическим работникам, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	При наличии утвержденного плана и предоставления отчета о проведенной работе
9	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога

10	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности
11	Педагогическим работникам за наличие категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности	10	
12	Педагогическим работникам за наличие категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности	10	

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам, имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Школу	25

4.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональ-

ное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5., 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена». Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

4.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

4.10. Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом Школы день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.11. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

4.12. Работникам школы, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплаты до уровня минимального размера оплаты труда в фиксированном размере.

4.13. Классным руководителям ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей за классное руководство дополнительно к выплатам за классное руководство, установленным по состоянию на 31.08.2020 года из республиканского бюджета, но не более 2х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2х и более классах. Денежное вознаграждение выплачивается независимо от количества учащихся в классе, а также реализуемых в нем общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Временное замещение длительно отсутствующего педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником, происходит с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству денежное вознаграждение может быть отменено.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Заместитель руководителя (директора) Школы, главный бухгалтер	до 180
2	Другие работники	до 150

5.2.1. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Примечание
1.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	до 15	доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их от-

			<p>пуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности.</p> <p>Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Школы</p>
2.	Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15	при исполнении данных функций
3.	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную, профильную) подготовку учащихся по отдельным общеобразовательным предметам	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
5.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
6.	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей (дистанционное), находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10	при наличии утвержденного плана и предоставлении отчета о проведенной работе
7.	Заместителям директоров за организацию	до 10	доплата устанавливается

	работы в Школе по изучению коми языка (как родного)		педагогическим работникам при выполнении данной работы
8.	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной) Школы	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
9.	Водителям автотранспортных средств за управление школьным автобусом, осуществляющим ежедневные перевозки организованных групп детей к месту учебы и обратно	до 30	доплата устанавливается работникам при выполнении данной работы
10.	Работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за внеурочную деятельность	до 15	доплата устанавливается педагогическим работникам при выполнении данной работы
11.	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам (ФГОС СОО)	до 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки учащихся
12.	Педагогическим работникам за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста (педагога)	до 15	доплата устанавливается педагогическим работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей
13.	За обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией	до 50	доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей на период выполнения данных работ
14.	За выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т. ч. организацию и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур	до 50	доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей
15.	Педагогическим работникам, реализующих основную образовательную программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
16.	За выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	до 25	доплата устанавливается работникам при выполнении данной работы
17.	За выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, устранение нарушений по	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных

	предписаниям надзорных органов		работ
18.	За использование личного автотранспорта в служебных целях (при условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
19.	За выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств (при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю)	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
20.	За исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся (при выполнении данной работы своевременно и в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
21.	За выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы (обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю)	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
22.	За исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в государственные органы, учреждения и ведомства города (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
23.	За исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
24.	За проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов школы в данных органах (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
25.	За исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
26.	За исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, управляющего совета, методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной	до 10	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

	комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме оформлении протоколов не менее одно в месяц)		
27.	За выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Здоровый образ жизни» и др. (при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации по реализации программ)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
28.	За реализацию пропускного режима в дневное и вечернее время (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
29.	За расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
30.	За обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
31.	За качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и т.д. При выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
32.	За проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
33.	За интенсивность работы по получению, учету и выдаче учебников (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 15	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
34.	За систематическую подготовку и, актуализацию информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету (не реже одно раза в неделю)	25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
35.	За напряженный характер работы	50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

			работ
36.	За оформительскую работу	25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
37.	За выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
38.	За дежурство по школе в период проведения спортивных мероприятий и мероприятий различного уровня.	15	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
39.	За учёт и своевременное оформление документов и постановки на учёт приобретенного оборудования.	15	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
40.	За своевременную и качественную работу по составлению отчетной документации	25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
41.	За обеспечение своевременной уплаты в выполненном объеме налогов, сборов и иных обязательств платежей в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды	25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
42.	Организация работы, проведение и обработку анкетирования, диагностик, мониторингов с обучающимися, родителями (законными представителями)	25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
43.	За участие в педагогических олимпиадах, мониторингах и исследованиях, направленных на выявление различного уровня компетенций педагогических работников	25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

5.2.2. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование выплаты</i>	<i>До %</i>	<i>Качественные показатели</i>	<i>На какой период устанавливаются</i>
1.	За ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах «1С: Школа», АРИ-СМО, ОО-1, ОО-2, АС «Смета», АС «Бюджет», «СБИС», «busgov» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	25	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный квартал
2.	За разработку, техническое сопровождение официального сайта школы, размещение информации на сайте	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
3.	За проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	25	при участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведении не менее 1 посещения уча-	на календарный квартал

			щихся на дому в неделю	
4.	За проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	25	наличие не менее одно Акта в месяц	на календарный квартал
5.	За выполнение работы по озеленению в здании и на территории школы (в т.ч. Озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений школы)	25	наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории школы	на календарный квартал
6.	За исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	15	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	на календарный квартал
7.	За выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	25	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный квартал
8.	За выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	25	своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и ведением установленных форм отчетности	на календарный квартал
9.	За выполнение работ по организации и учету питающихся за счет бюджета, ведение отчетности по питанию	50	своевременное и в полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащимся за счет бюджета	на календарный квартал
10.	За исполнение обязанностей общественного кассира	25	организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся в столовой школы, оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг и	на календарный квартал

			т.п.)	
11.	За исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный квартал
12.	За обеспечение сохранности ключей от помещений школы (при выполнении данной работы в полном объеме)	25	(при выполнении данной работы в полном объеме)	на календарный квартал
13.	За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (при выполнении данной работы в полном объеме)	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
14.	За руководство экспериментальной работой на муниципальном, школьном уровнях (при выполнении данной работы в полном объеме)	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
15.	За руководство и реализацию проекта «Лифт в будущее»	15	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
16.	За разработку и/или реализацию в полном объеме 10-дневного и 12-дневного меню	15	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
17.	За учёт и своевременное оформление платных образовательных услуг;	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
18.	За работу по составлению и коррекции расписания уроков НОО, ООО, СОО, учету замещенных уроков	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
19.	За работу по обслуживанию лабораторных и практических работ по предметам учебного плана более чем в одном кабинете	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
20.	За уборку транспортного средства (автобуса)	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
21.	За кураторство «Российского движения школьников», школьного самоуправления, кадетских классов, команды «Школы Безопасности», «Юнармии» волонтерского отряда «Добрая воля» и др.	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
22.	За выполнение функций общественного инспектора по правам детства	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
23.	За работу по информатизации учебно-воспитательного процесса на всех уровнях образования	50	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
24.	За работу по развитию спорта и туризма в школе (ГТО)	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал
25.	За организацию и реализацию работы школы как базового (опорного) учреждения	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал

	«Финансовая грамотность»			
26.	За выполнение несвойственных функций	25	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный квартал

5.2.3. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:

Надбавки за **интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются работникам Школы на квартал: декабрь – февраль (по итогам 1 триместра); март – май (по итогам 2 триместра); июнь – август (по итогам 3 триместра); сентябрь – ноябрь (по итогам предыдущего учебного года) на основании:

- целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности администрации Школы, определенных в Приложении №3 настоящего Положения;
- целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности учителей Школы, определенных в Приложении №4 настоящего Положения;
- целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности педагогического персонала (кроме учителей), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, определенных в Приложении № 5 настоящего Положения.

5.3. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за **качество** выполняемых работ в размере до 200% к должностным окладам (ставка заработной платы), в том числе:

5.3.1. Работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 % к должностному окладу (ставка заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.3.2. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально -технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми ССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5% к должностному окладу (ставка заработной платы).

5.3.3. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "За-

служенный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 % в к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.3.4. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

5.3.5. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов - в размере не менее 5000 но не более 18000 рублей за каждый класс учителя текущего учебного года (при наличии в классе не менее одного результата).

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3.6. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также победителей и национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя».

Размер выплаты определяется тарификационной комиссией в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, ведущих часы педагогической деятельности на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3.7. Единовременные выплаты указанные в п. 5.3.5. и 5.3.6. настоящего раздела. Единовременные выплаты указанные в п. 5.3.5. и 5.3.6. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.3.8. Водителям автомобилей всех типов, имеющим: 1 класс – 20%, 2 класс – 10%. Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих организаций образования, постоянно занятых на

особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

5.3.9. Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы до 30%.

5.3.10. Педагогическим работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера **за качество** выполняемых работ:

№ п/п	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой период устанавливается
		I	II	III	
1.	написание научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности	до 50%			на календарный месяц
2.	обобщение результативного опыта	от 5% до 15% по вкладу учителя			на календарный месяц
3.	подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	до 30%			на календарный месяц
4.	участие в методических конкурсах	город	от 5% до 15%		на календарный месяц
		республика	от 15% до 30%		
5.	участие в конкурсе «Учитель года»	до 50% за результативность			на календарный месяц
6.	разработка РПУП элективных курсов, модулей, предметов, курсов внеурочной деятельности	до 40%			на календарный месяц
7.	доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки	100-90% - до 15%	89 – 70% - до 10%	69 – 50% - до 5%	на календарный месяц
8.	наличие учащихся, награждённых листом «За отличные успехи в учении»	5% классному руководителю			на календарный месяц
9.	наличие учащихся, награждённых Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	5% учителю-предметнику			на календарный месяц
10.	наличие выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием	5% классному руководителю			на календарный месяц
11.	наличие выпускников, награждённых золотой и (или) серебряной медалью «За особые успехи в учении»	5% классному руководителю			на календарный месяц
12.	республиканские очные конкурсы и олимпиады	до 30%	до 25%	до 20%	на календарный месяц
13.	республиканские заочные конкурсы и олимпиады	до 20%	до 15%	до 10%	на календарный месяц
14.	участие в российских и республиканских заочных конкурсах и олимпиадах	до 5 человек – до 5%	6 – 10 человек – до 10%	Свыше 10 человек – до 15%	на календарный месяц
15.	городские олимпиады по плану ГМО	до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц

16.	заочные викторины по плану ГМО		до 10%	до 5%	до 3%	на календарный месяц
17.	научно-практическая конференция	Школа	до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
		Город	до 20%	до 15%	до 10%	
		Лауреаты (город) – 5%				
18.	участие в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. защиты, управление по ГО и ЧС и др.)		до 10%			на календарный месяц
19.	конкурсы, проводимые по приказам и информационным письмам Управления образования		до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
20.	спортивные соревнования		до 15%	до 10%	до 5%	на календарный месяц
21.	Класс года, Ученик года	Участие	до 10%			на календарный месяц
		Победитель	до 50%			
22.	подготовка и проведение педсовета		участник группы – до 5% выступление – до 10% руководитель группы – до 15%			на календарный месяц
23.	методические мероприятия, проводимые школой для педагогических работников города		до 10%			на календарный месяц
24.	открытые уроки	Школа	от 5% до 15% за эффективность			на календарный месяц
		Город	от 10% до 20% за эффективность			
25.	использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ		до 30%			на календарный месяц
26.	за качественное проведение воспитательных (спортивных) мероприятий общешкольного и муниципального уровней		до 15%			на календарный месяц
27.	Декада (организация и проведение) общешкольного уровня		до 10%			на календарный месяц
28.	охват питанием учащихся 5-11 классов не менее 90%		до 20%			на календарный месяц
29.	подготовка материалов в СМИ		до 10%			на календарный месяц
30.	мероприятия, проведенные с участием СМИ		до 20 %			на календарный месяц
31.	за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)		до 10%			на календарный месяц
32.	за организацию и реализацию работы Школы как базовой (опорной) организации, реализацию грантовых конкурсов		до 50%			на календарный месяц

5.4. Надбавки за выслугу лет.

5.4.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям, устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- Библиотекарь
- Руководитель центра
- Бухгалтер
- Воспитатель
- Главный бухгалтер
- Директор
- Делопроизводитель
- Секретарь-машинистка
- Специалист по управлению персоналом
- Специалист в сфере закупок
- Заведующий библиотекой
- Заведующий производством
- Заместитель директора по безопасности
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Инженер-программист
- Инструктор по физической культуре
- Лаборант
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Воспитатель
- Начальник лагеря
- Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Педагог-организатор
- Техник – лаборант
- Повар
- Учитель

5.4.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам школы, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

5.4.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству, а также почасовой оплаты труда.

5.4.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату, установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.4.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.4.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4.7. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.4.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

Примечание: <*> надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.

5.5. Премияльные выплаты работникам Школы.

5.5.1. Премияльной выплатой по результатам работы является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику Школы за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы при условии своевременного исполнения им должностных обязанностей, неукоснительного соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины.

5.5.2. Работникам Школы устанавливаются следующие премияльные выплаты по итогам работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование выплаты</i>	<i>До %</i>	<i>Кому уста - навливается</i>	<i>Качественные показатели</i>	<i>На какой пе - риод уста - навли - ваются</i>
1.	За своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий, поручений администрации школы с соблюдением требований, правил и норм	100	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
2.	За качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы	на период выполнения данных работ

3.	За высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности	100	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
4.	За качественную подготовку учебных кабинетов, школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	100	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
5.	За отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП	25	работники школы	информация	на месяц
6.	За организацию работы по преемственности в образовательном процессе между школой и образовательными учреждениями города	50	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
7.	За эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций города	25	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
8.	За изготовление инвентаря и оборудования для школы	50	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
9.	За выполнение работ по ремонту помещения Школы и пришкольной территории	100	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
10.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Школы у учащихся, родителей, общественности	100	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц
11.	За многолетний добросовестный труд в связи с юбилеем работника (45, 50, 60, 70-летия и далее каждые 5 лет со дня рождения), в связи с юбилеем Школы (50, 75, 100-летия и далее каждые 25 лет со дня образования), в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, Днем 8 Марта, Днем защитника Отечества, Праздник школы; День Победы; Новый год; Юбилей, День города и др.	30	работники школы	приказ по школе	на месяц
12.	Награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МОГО «Усинск», Управления образования АМО ГО «Усинск», Школы	20	работники школы	приказ по школе	на месяц

13.	За участие в спортивных соревнованиях	30	работники школы	приказ по школе	на месяц
14.	За работу в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы	30	работники школы	приказ по школе	на месяц
15.	За отсутствие в течение календарного года дней нетрудоспособности по болезни (учитывая период нетрудоспособности за календарный год)	25	работники школы		на месяц
16.	За высокую исполнительскую дисциплину	50	работники школы	приказ по школе	на месяц
17.	За развитие и сохранение школьных традиций	25	работники школы	приказ по школе	на месяц
18.	за прохождение первичного медицинского осмотра	50	работники школы		на месяц
19.	за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в школе для родителей, учащихся и педагогов	25	работники школы	приказ по школе	на месяц
20.	за организацию и проведение мероприятий муниципального, республиканского и всероссийского уровней	25	работники школы	приказ по школе	на месяц
21.	За работу по озеленению и благоустройству помещений и территории школы	25	работники школы	при выполнении данной работы	на месяц

5.6. Лицам на которых возложено исполнение обязанностей директора школы, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по основной должности осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя».

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам из средств, и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием, может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производится повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пп. 3.7 настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи, с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог

должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы

- фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
- 6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.
- 6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.
- 6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.
- 6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- 6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия школы.
- 6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.
- 6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Школы, секретарь.
- 6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.
- 6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
- 6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:
- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
 - размеры повышения должностных окладов работников Школы;
 - выплаты компенсационного характера работникам Школы;
 - выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
 - надбавки за выслугу лет работникам Школы;
 - надбавки молодым специалистам Школы;
 - размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.
- 6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:
- по установлению надбавок за выслугу лет – специалистом по управлению персоналом Школы;
 - по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
 - по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе.
- 6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.
- 6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение тарификационной комиссии вводится в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.48. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.49. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении. При этом в связи с закрытием финансового года и новогодними праздниками заработная плата за декабрь месяц выплачивается полностью в срок до 29 декабря, а в январе месяце до 20 числа производится частичная выплата заработной платы за первую половину текущего месяца.

6.52. Протоколы тарификационной комиссии хранятся (6 месяцев), ходатайства к тарификационной комиссии не более одного месяца.

6.53. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

7. Сроки расчета при увольнении

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Критерий эффективности деятельности классного руководителя

Ф.И.О. _____ Класс _____

Показатели деятельности классного руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности классного руководителя	Цена индикатора, балл	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4
1. Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших триместр, год на "5" во вверенном классе	1 - за каждого	отчет по итогам триместра
	Количество учащихся, окончивших триместр, год на "4" и "5" (или "4") во вверенном классе	0,5 - за каждого	отчет по итогам триместра
	Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам триместра, года во вверенном классе	3	отчет по итогам триместра
	Отсутствие учащихся с одной-двумя "3" во вверенном классе	1	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
2. Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия - 1 балл за каждое	1 за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
	Посещение учреждений культуры, экскурсии, походы	1 за каждое	непосредственное участие классного руководителя
	Участие класса в общешкольных мероприятиях -	1 за каждое	непосредственное участие классного руководителя
	Участие класса в городских, региональных мероприятиях	2 за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
	Проведение мероприятий в период школьных каникул -	1 балл за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
	Проведение мероприятий с приглашением представителей субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций -	1 балл за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
3. Организация проектной деятельности в клас-	Наличие плана действий	1 балл	при наличии информации
	Организация конкретных мероприятий	1 балл	
	Наличие определенного результата	1 балл	

се	Оформление документов проекта	1 балл	
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний при посещаемости более 80%	2 - за каждое	при предъявлении протокола родительского собрания
	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям	2 балла за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии
	Внедрение нестандартных форм проведения родительских собраний	2 балла за каждое	при предъявлении протокола родительского собрания при наличии информации о проведенном собрании с фотографиями
5. Обеспечение условий по привлечению учащихся вверенного класса к активной внеурочной деятельности	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием,	4 - при 100% охвата; 3 – более 90%; 2 – 61-89% 1 – 50-60%;	при наличии подтверждающей информации
	Доля учащихся, охваченных внеурочной деятельностью	4 - при 100% охвата; 3 – более 90%; 2 – 61-89% 1 – 50-60%;	при наличии подтверждающей информации
6. Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учете	1 балл При наличии правонарушений – минус 1 балл	по результатам сверки с социальным педагогом
	Соответствие внешнего вида учащихся Положению о школьной одежде по итогам рейда, проведенного заместителя директора по ВР	(100%) – 2 балла	по итогам проверки, приказ
	Отсутствие опоздавших на 1 урок без уважительной причины	1 балл	по результатам докладной записки от дежурного администратора
	Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	3	Наличие ведомости учета посещаемости и предоставленных справок
7. Обеспеченность горячим питанием	Организация бесплатного питания в 1-4 классах –	2 балла	устанавливается при условии своевременного, качественного учета питающихся и предоставления установ-

			ленных форм отчетности
	Организация питания в 5-11 классах:	5 - 80-100% 4 - от 70 до 79%; 3 - от 60 до 69%;	по результатам сверки с заведующим производством
8. Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах:	дистанционное – 3 балла за каждое очное – 5 баллов за каждое	при наличии подтверждающих документов
	Участие в семинарах, конференциях, форумах, вебинарах, педагогических чтениях, опросах, анкетировании <i>(в том числе онлайн)</i>	школьный уровень – 2 балла за каждое муниципальный уровень - 3 балла за каждое республиканский – 4 балла за каждое всероссийский – 5 баллов за каждое	при наличии подтверждающих документов
	Обобщение опыта	2 балла за каждое	создание методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий
9. Исполнительская дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, наличие плана воспитания классного коллектива	до 5 баллов	по результатам сверки с заместителем директора по воспитательной работе
ИТОГО:			

Доплаты классным руководителям

№ п/п	Количество набранных баллов	Размер доплаты (%)
1	(150 и выше)	30
2	(91-149)	20
3	(48-90)	15
4	(до 47)	10

Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом

№	Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом	<i>Процент доплаты к должностному окладу</i>
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.).	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, плана эвакуации, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения).	2
3	Организация в кабинете самообслуживания учащихся (дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета (график).	1
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика проветриваний, термометра, ростовой линейки, маркировка парт, маркировка стульев.	5
5	Привлечение дополнительных финансовых средств для развития инфраструктуры кабинета	2

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Показатели деятельности руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности руководителей	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Организация работы по изучению коми языка (как родного)	Изучается -2% Не изучается -0%	2%	год	
1.2	Организация работы (клубы , кружки) по изучению языков народов РФ (кроме русского и коми языков)	Изучается -2% Не изучается -0%	2%	год	
1.3	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Обеспечение роста количества участников школьного этапа в сравнении с предыдущим периодом не менее чем на 5% при отсутствии жалоб и апелляций на качество проведения школьного этапа	1%	год	
		Доля призеров муниципального этапа ВСОШ от общего количества призеров более 25% - 5%	5%		
		Количество призеров республиканского этапа ВСОШ более 2 призеров - 10%	10%		
		Количество призеров заключительного этапа каждый призер 5%	5%		
1.4	Соответствие внутренней и внешней оценки качества образования выпускников начального, основного и среднего уровня образования	Доля учащихся от общего количества обучающихся принявших участие во Всероссийских проверочных работах и подтвердивших качество знаний (подтвердили более 80% - 5% ; подтвердили от 50% до 79%- 3% ; подтвердили менее 50% - 0%) Доля учащихся от общего количества уча-	13%	год	

		<p>ников 9 классов подтвердивших или повысивших качество знаний при сдаче экзаменов ГИА при отсутствии выпускников не прошедших ГИА: (подтвердили более 70% -5%; подтвердили от 50% до 69% - 3%; подтвердили менее 50% - 0%)</p> <p>Отсутствие выпускников 11 классов не прошедших ЕГЭ -3%</p>			
1.5	Обеспечение качества знаний обучающихся ОО (для данной категории ОО) выше среднего по муниципалитету	<p>Обеспечение качества на уровне муниципального -1%</p> <p>Обеспечение качества более чем на 5% от муниципального уровня- 2%</p>	2%	год	
Итого максимальное количество:			40%		
2.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения					
2.1	Освещение деятельности образовательной организации в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	<p>Наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах - 5%;</p> <p>Не менее 5 публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми- 3%</p> <p>Не менее 10 публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 2%</p>	10%	год	
Итого максимальное количество:			10 %		
3.Инновационная деятельность					
3.1	Обеспечение грантовой поддержки образовательных проектов и (или) отдельных педагогов ОО по внедрению в практику современных образовательных технологий	<p>федеральный уровень- 5%;</p> <p>республиканский уровень- 3% .</p> <p>муниципальный уровень – 2%</p>	10%	год	
3.2	Доля учащихся задействованных в реализации ООП с использованием технологии дистанционного обучения от общего количества учащихся без учета 1 классов.	<p>От 90% и более – 5%</p> <p>от 70% до 89% - 4%</p> <p>от 50% до 69 – 2%</p> <p>менее 50% -1%</p>	5%	год	
3.3	Представление опыта ОО и (или) педагогов	Представление опыта не менее чем на 5 пуб-	5%	год	

	на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции семинары, мастер классы) не менее 5 в учебном году.	личных мероприятиях-5%			
3.4	Наличие и реализация (в т.ч. для взрослого населения) образовательных программ через дистанционное обучение и в рамках сетевого взаимодействия	На сайте ОО имеется соответствующий раздел, выдаются сертификаты об успешном изучении программы-3%	3%	год	
Итого максимальное количество:			23%		
Итого за год			до 73%		

1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Наличие и реализация образовательных программ и курсов для взрослого населения в т.ч для родителей (законных представителей) по различной направленности	Каждая программа или курс -2%	10%	квартал	
Итого максимальное количество			10%		

2.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения					
2.1	Актуальность информации об образовательной организации и периодичность использования участниками образовательных отношений ГИС "Электронное Образование"	Полнота и своевременное обновление представленной информации об ОО на портале «Сетевой город» – 5%	10%	квартал	
		Обеспечение уровня посещения обучающихся и родителей (законных представителей) выше среднего по муниципалитету- 3%			
		Отсутствие жалоб со стороны потребителей данной услуги- 2%			
Итого максимальное количество:			10 %		

3.Инновационная деятельность					
3.1	Организация работы ОО имеющей статус: опорно- методическая, стажировочная, пилотная площадка, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1	на федеральном уровне – 15% ;	15%	квартал	
		на республиканском уровне – 10% ;			
		на муниципальном уровне – 5%			

	мероприятия в квартал				
	Итого максимальное количество		15%		
	Итого за квартал		до 35%		
	Дополнительные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	на основании п.5.2.2			

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Показатели деятельности руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности руководителей	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения					
1.1	Освещение деятельности образовательной организации в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	Наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах - 5% ;	10%	год	
		Не менее 5 публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми- 3%			
		Не менее 10 публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 2%			
Итого максимальное количество:			10 %		
2.Инновационная деятельность					
2.1	Обеспечение грантовой поддержки образовательных проектов и (или) отдельных педагогов ОО по внедрению в практику современных образовательных технологий	федеральный уровень- 5% ; республиканский уровень- 3% . муниципальный уровень – 2%	10%	год	
2.2	Доля учащихся задействованных в реализации ООП с использованием технологии дистанционного обучения от общего количества учащихся без учета 1 классов.	От 90% и более – 5% от 70% до 89% - 4% от 50% до 69 – 2% менее 50% - 1%	5%	год	
2.3	Представление опыта ОО и (или) педагогов на публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции	Представление опыта не менее чем на 5 публичных мероприятиях- 5%	5%	год	

	семинары, мастер классы) не менее 5 в учебном году.				
2.4	Наличие и реализация (в т.ч. для взрослого населения) образовательных программ через дистанционное обучение и в рамках сетевого взаимодействия	На сайте ОО имеется соответствующий раздел, выдаются сертификаты об успешном изучении программы-3%	3%	год	
Итого максимальное количество:			23%		
3.Создание здоровьесберегающей среды в образовательной организации					
3.1	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний учащихся и педагогов, связанных с нарушением правил ТБ, ПБ и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма- 3%	3%	год	
Итого максимальное количество:			3%		
4.Эффективность работы по профилактике, безнадзорности и противоправных деяний среди несовершеннолетних					
4.1	Снижение количества (или отсутствие) обучающихся от их общего количества, стоящих на учете в КДН в сравнении с АППГ	Снижение на 5% – 2% Отсутствие учащихся данной категории-4%	4%	год	
Итого максимальное количество:			4%		
	Итого за год		до 40%		
1. Обеспечение доступности качественного образования					
1.1	Доля обучающихся от общего количества обучающихся охваченных внеурочной деятельностью и дополнительным образованием	Охват более 90%-15% Охват от 40% до 89% - 5% Менее 40% -1%	15%	квартал	
1.2	Наличие и реализация образовательных программ и курсов для взрослого населения в т.ч для родителей (законных представителей) по различной направленности	Каждая программа или курс -2%	10%	квартал	
Итого максимальное количество			25%		

2.Инновационная деятельность					
2.1	Организация работы ОО имеющей статус: опорно- методическая, стажировочная, пилотная площадка, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал	на федеральном уровне – 15% ;	15%	квартал	
		на республиканском уровне – 10% ;			
		на муниципальном уровне – 5%			
Итого максимальное количество			15%		
3.Создание здоровьесберегающей среды в образовательной организации					
3.1	Заболеваемость воспитанников образовательной организации	от 3 до 5 дней пропущено по болезни – 5% от 0 до 3 дней пропущено по болезни – 15%	15%	квартал	
3.2	Доля учащихся 5-11 классов, охваченных горячим питанием, от общего количества учащихся 5-11 классов (школы города) выше установленного по муниципалитету	100%-95% - 5% 94%-90%- 4% 89%-85% - 3% 84%-80%- 2% 79% -60%- 1%	5%	квартал	
3.3	Индекс здоровья учащихся	90% и выше - 4% 80%-89% - 3% 60%-79%- 2% 50%-59%- 1%	4%	квартал	
3.4.	Доля учащихся, организованных во внеурочное время разнообразными формами занятости и оздоровления от общего количества обучающихся образовательной организации, в том числе во время школьных каникул (выездные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, экскурсионные туры, трудоустройство, дополнительное образование, внеурочная деятельность и т.п.)	45%-69% - 2% 70%-89% - 3 % 90%-100%- 4% Занятость менее 45% минус 3%	2%	квартал	
Итого максимальное количество			26%		
4.Эффективность работы по профилактике, безнадзорности и противоправных деяний среди несовершеннолетних					
4.1	Эффективность	Отсутствие в текущем	11%	квартал	

	ведения профилактической и коррекционной работы ОО	квартале правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных			
Итого максимальное количество:			11%		
	Итого за квартал		до 76%		
Дополнительные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		на основании п.5.2.2			

**Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности
главного бухгалтера**

№ п/п	Показатели деятельности руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности руководителей	Максимально возможное значение индикатора	Период оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности					
1.1	Исполнение муниципального задания ОО по состоянию на конец календарного года предшествующего отчетному.	Исполнение 100%- 5%	5%	год	
1.2	Развитие платных услуг (в том числе для взрослого населения)	В ОО реализуется не менее 5 услуг -3% В ОО реализуется более 5 услуг -5%	5%	год	
1.3	Эффективная организация процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства	Своевременное проведение -5% Отсутствие нарушений-5%	10%	год	
Итого максимальное количество:			20%		
	Итого за год		до 20%		
2.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности					
2.1	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленного уровня в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменение в отраслях социальной сферы МО ГО «Усинск»	Доведение уровня заработной платы: - до установленного норматива- 5%. - ниже установленного норматива –минус 10%	5%	квартал	
2.2	Обеспечение выплаты заработной платы не ниже МРОТ	Обеспечено -3% Не обеспечено минус 3%	3%	квартал	
2.3	Отсутствие задолженности по расчетам с	Отсутствие задолженности- 5%	5%	квартал	

	поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	Наличие задолженности минус 5%			
	Итого максимальное количество		13%		
	Итого за квартал		до 13%		
Дополнительные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		на основании п.5.2.2			

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности заместителя директора по АХР, по безопасности

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности	10	Отсутствие замечаний
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	10	Отсутствие замечаний
3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта	10	Отсутствие замечаний
4.	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины	10	Отсутствие замечаний
5.	Качественная подготовка школы к началу нового учебного года, к работе в осенне-зимний период	10	Отсутствие замечаний

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности заведующего библиотекой

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, информации и т.д.)	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
2.	Качественное проведение работ по ремонту книг, обеспечение сохранности библиотечного фонда	10	Отсутствие замечаний
3.	Участие в муниципальных, республиканских и т.д. конкурсах	10	Участие по факту
4.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	10	Участие по факту

**Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки
эффективности деятельности учителей Школы**

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	За обеспечение 100% успеваемости учащихся по учебному предмету	5	100% успеваемость по итогам учебного триместра
2.	За обеспечение высокого качества знаний учащихся по учебному предмету	5	обеспечение качества знаний выше среднего показателя по НМК школы

**Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки
эффективности деятельности педагогического персонала (кроме учителей), учебно-
вспомогательного и обслуживающего персонала Школы**

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели
1.	Обеспечение исполнения требований санитарного законодательства, пожарной и электробезопасности, охраны труда в образовательной организации	5	Отсутствие замечаний
2.	Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой текущей и отчетной документации в соответствии с должностными обязанностями	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
3.	Выполнение дополнительных работ (поручений и работ повышенной сложности), не предусмотренных должностными обязанностями	10	Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина
4.	Отсутствие наличия обоснованных претензий на деятельность сотрудника	5	Отсутствие жалоб, предписаний контрольно-надзорных органов